



**ANUNCI de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, sobre l'aprovació definitiva de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions (Sant Andreu Avança per l'Ocupació XII)**

Que el Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària, de data 29 de gener de 2026, va aprovar inicialment les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a l'increment de l'ocupació efectiva amb la contractació de persones desocupades en situació d'atur de Sant Andreu de la Barca (Sant Andreu Avança per l'Ocupació XII).

Que en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 12 de febrer de 2026, amb codi de verificació electrònica CVE202610027554, es va publicar l'esmentat acord adoptat pel Ple de data 29 de gener de 2026, d'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a l'increment de l'ocupació efectiva amb la contractació de persones desocupades en situació d'atur de Sant Andreu de la Barca (Sant Andreu Avança per l'Ocupació XII), pel termini de 20 dies hàbils, des del dia 13 de febrer fins al dia 12 de març de 2026, ambdós inclosos.

Que hi ha a l'expedient un certificat emès per la secretària accidental, de data 13 de març de 2026, que acredita que durant l'esmentat termini, no s'han presentat al·legacions o reclamacions, a l'expedient d'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a l'increment de l'ocupació efectiva amb la contractació de persones desocupades en situació d'atur de Sant Andreu de la Barca (Sant Andreu Avança per l'Ocupació XII), per la qual cosa, han esdevingut aprovades definitivament en data 13 de març de 2026.

El text aprovat definitivament és el següent:

**“BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA, PER A L'INCREMENT DE L'OCUPACIÓ EFECTIVA AMB LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES EN SITUACIÓ D'ATUR (SANT ANDREU AVANÇA PER L'OCUPACIÓ XII)**

**ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT**

*L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb l'objecte d'incentivar la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva, estable i de qualitat, considerant prioritaris els col·lectius amb dificultats (joves, dones, persones aturades de llarga durada i persones beneficiàries de la renda garantida de ciutadania i ingrés mínim vital, entre altres), vol establir una línia de subvencions públiques, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial de Sant Andreu de la Barca.*

*SANT ANDREU AVANÇA PER L'OCUPACIÓ XII, és un programa que vol donar suport a les micro, petites i mitjanes empreses i altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre, amb centre de Treball a Sant Andreu de la Barca, fomentant la contractació.*



*L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions a empreses i entitats que contractin, com a mínim per dotze mesos, a persones treballadores que pertanyin prioritàriament al col·lectiu de l'article 6 d'aquestes bases.*

*Les persones a contractar han de portar com a mínim sis mesos empadronades al municipi de Sant Andreu de la Barca en el moment d'iniciar el contracte laboral, i estar registrades a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Martorell com a demandants d'ocupació no ocupades, i a la Borsa de Treball de la Regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (Xarxa Xaloc).*

## **ARTICLE 2. RÈGIM JURÍDIC**

*En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*

*Les subvencions que s'atorguin en compliment d'aquestes bases, es regularan per la legislació vigent en matèria de subvencions, per les presents bases, així com per la convocatòria específica que s'aprovi.*

## **ARTICLE 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

*El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previst en aquestes bases és el procediment de concessió en règim de concurrència no competitiva.*

## **ARTICLE 4. CONVOCATÒRIA**

*El procediment per a la concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent, el qual s'establirà en la corresponent convocatòria.*

*La corresponent convocatòria s'ajustarà al contingut que s'estableix en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

## **ARTICLE 5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ**

*Podran ser beneficiàries de les subvencions, les empreses i entitats que tinguin un centre de treball a Sant Andreu de la Barca i que:*

- *No hagin efectuat acomiadaments de persones treballadores declarats improcedents, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.*



*Es consideren causes objectives les especificades a l'article 52 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.*

- *No hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per a la contractació subvencionada.*
- *No siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*
- *Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.*
- *Tinguin la llicència d'activitats legalment aprovada o en tràmits.*
- *Les empreses i entitats sol·licitants que hagin estat beneficiaries en els 2 anys immediatament anteriors a la convocatòria podran sol·licitar la subvenció a partir de l'1 d'octubre del any en curs.*

#### **ARTICLE 6. COL·LECTIUS PRIORITARIS DE PERSONES TREBALLADORES A CONTRACTAR**

- *Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de presentació de l'oferta d'ocupació,*
- *Persones desocupades majors de 45 anys,*
- *Persones desocupades amb discapacitat,*
- *Persones desocupades durant 6 mesos continuats ens els darrers 18 mesos,*
- *Dones desocupades,*
- *Persones joves desocupades, entre 16 a 35 anys*
- *Persones beneficiaries de la renda garantida de ciutadania i/o ingrés mínim vital.*

#### **ARTICLE 7. GESTIÓ DE LES OFERTES I CONTRACTES DE TREBALL**

*7.1 Les ofertes de treball per les que se sol·licita la subvenció s'hauran de publicar i gestionar obligatòriament a la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (xarxa Xaloc), que col·laboraran en el procés de preselecció de persones candidates, però seran les empreses i entitats sol·licitants les que realitzin la selecció final de les persones treballadores més adequades segons les seves necessitats.*

*7.2 L'empresa haurà d'informar a la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca del resultat del procés de selecció.*

*7.3 Es formalitzaran contractes de durada determinada o indefinida i contractes a temps parcial o complet, dins el marc de la normativa laboral vigent.*



7.4. En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Programa Sant Andreu avança per l'ocupació XII".

7.5. Les persones candidates han d'estar inscrites obligatòriament a la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (xarxa Xaloc) i a l'Oficina de Treball de Martorell (SOC) com a persones demandants d'ocupació no ocupades, abans d'iniciar el contracte.

## **ARTICLE 8. CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES DE TREBALL**

8.1. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de dotze mesos dins el marc de la normativa laboral vigent en el moment de la sol·licitud.

8.2. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, l'import a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

8.3. La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.

8.4. Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les següents contractacions:

- a) Les realitzades per jornades inferiors al 50%.
- b) Les realitzades amb persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa.
- c) Les realitzades amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu; de qui siguin membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- d) Les realitzades amb persones que hagin d'ocupar alts càrrecs directius.

## **ARTICLE 9. LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS**

El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública, que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.

La sol·licitud s'haurà de presentar al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant model d'instància electrònica normalitzat, dins el termini establert a la convocatòria pública, a partir del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).



*Les empreses o entitats sol·licitants que hagin estat beneficiàries en els 2 anys immediatament anteriors a la convocatòria podran sol·licitar la subvenció a partir de l'1 d'octubre de l'any en curs.*

*El termini per presentar sol·licituds finalitzarà el 30 de novembre de l'any en curs.*

*Segons el model establert i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en les sol·licituds s'adjuntarà la documentació següent:*

**Documentació de l'empresa contractant:**

- *Sol·licitud de subvenció signada per l'empresa, on constarà la declaració responsable:*
  - *De no haver donat de baixa, en els últims 6 mesos a persones treballadores per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació.*
  - *De no estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.*
  - *De no haver estat sancionat en resolució ferma amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.*
  - *De què la persona contractada no sigui cònjuge, ascendent, descendent o tingui altre parentiu, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu, de qui sigui membre dels òrgans d'administració de l'empresa o empresari/ària individual que formalitzi el contracte.*
  - *De què el contracte és com a mínim de 12 mesos, segons normativa vigent.*
- *En cas que el/la sol·licitant sigui persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent i Estatuts.*
- *En cas que el/la sol·licitant sigui empresari/ària individual o professional, l'alta censal (Model 036 i 037).*
- *Còpia dels poders notariais o certificat de delegació per actuar en representació de l'empresa.*
- *Document acreditatiu de la titularitat del número de compte bancari, a nom de la persona sol·licitant.*
- *Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002).*
- *Formulari dels resultats del procés de selecció.*
- *En cas que l'empresa hagi donat de baixa treballadors/es en els sis mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció, documentació acreditativa conforme no han estat acomiadaments objectius o declarats improcedents i/o expedients de regulació d'ocupació.*

**Documentació de la persona treballadora:**

- *Contracte de treball on hi consti la frase següent: "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Programa Sant Andreu Avança per l'ocupació XII".*
- *Annex sobre modalitat i condicions de la contractació laboral de cada persona treballadora per la qual se sol·licita la subvenció.*



- *Acreditació d'estar en situació d'atur amb document justificant d'inscripció al SOC.*
- *Certificat de vida laboral actualitzat on hi consti que la persona treballadora està donada d'alta per l'empresa que sol·licita la subvenció.*

*En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.*

#### **ARTICLE 10. ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

*Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits de l'article 5 d'aquestes bases, i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà perquè siguin aportats, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre corresponent, amb tota la documentació requerida en aquestes bases, i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.*

#### **ARTICLE 11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

*L'òrgan competent per dur a terme la instrucció i per resoldre la concessió o denegació de les sol·licituds de subvencions, es determinarà en la corresponent convocatòria.*

#### **ARTICLE 12. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

*El termini per l'atorgament de les subvencions no excedirà de dos mesos comptadors a partir del dia següent al de la presentació completa de la documentació requerida en la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris.*

*La notificació de la resolució es realitzarà mitjançant notificació electrònica a l'empresa sol·licitant.*

#### **ARTICLE 13. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

*L'empresa beneficiària rebrà la quantitat corresponent al 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa de les persones contractades durant 12 mesos. S'estableix que les empreses i entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 800 euros al mes, durant 12 mesos per contractació subvencionada.*

*En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.*

*La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.*



*No seran conceptes imputables a l'assignació econòmica les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.*

*S'estableix que les empreses o entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 2 atorgaments en la mateixa convocatòria.*

*El cost salarial mensual màxim subvencionable serà el següent:*

a)	Grup de cotització	03 a 11	...	1.300,00 euros mensuals
b)	Grup de cotització	02	...	1.500,00 euros mensuals
c)	Grup de cotització	01	...	1.600,00 euros mensuals

#### **ARTICLE 14. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT**

*L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 73.000,00 euros, per l'any 2026, a càrrec de la partida 90-24101-470 dels pressupostos de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*

*La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.*

#### **ARTICLE 15. TERMINI I EXECUCIÓ DELS CONTRACTES SUBVENCIONATS**

*Els contractes de treball subvencionats s'hauran d'iniciar entre l'1 de desembre de 2025 al 30 de novembre de 2026.*

#### **ARTICLE 16. FORMACIÓ**

*Les persones contractades rebran una formació obligatòria, a càrrec de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, dins de l'horari laboral, en els temes següents:*

- **IGUALTAT I NO DISCRIMINACIÓ DE GÈNERE EN L'ÀMBIT LABORAL (6 hores).**

*Es comunicarà prèviament a l'empresa el calendari de la formació i s'estableix una penalització del 10% de la subvenció concedida en el cas que les persones treballadores no hi assisteixin, sense causa justificada.*

*L'empresa beneficiària haurà de proveir a la persona treballadora de la formació bàsica en Prevenció de Riscos Laborals, corresponent al seu lloc de feina, i que haurà d'acreditar mitjançant l'obtenció de la titulació homologada corresponent.*



## **ARTICLE 17. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

*L'import de la subvenció s'abonarà en un 25% a la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social, un 25% al presentar la documentació corresponent a les nòmines, la RNT (Relació Nominal de Treballadors) i la RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), i liquidacions de IRPF dels sis primers mesos de contracte, i el 50% restant, una vegada presentada la justificació segons el que estableix l'article 18.*

## **ARTICLE 18. JUSTIFICACIÓ, TERMINI I FORMA**

- a. *Les despeses s'han de justificar mitjançant les nòmines, la RNT (Relació Nominal de Treballadors), la RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), i les liquidacions d'IRPF dels dotze mesos de contracte, on consti la persona treballadora objecte de la subvenció, el justificant bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa).*
- b. *El termini de presentació de la justificació final de la subvenció serà de dos mesos, comptats des de la finalització del contracte.*

*El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat beneficiària.*

## **ARTICLE 19. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS I/O AJUTS**

*Les subvencions que es regeixen per aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes públiques amb el mateix objecte. No obstant, l'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el 100% del cost de la contractació a efectuar per l'empresa beneficiària.*

*Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses i entitats sol·licitants.*

## **ARTICLE 20. INVALIDESA DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ**

*Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.*

### Anul·lació i reintegrament:

*Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:*



- *La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.*
- *El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.*
- *El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.*
- *La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.*

*El pagament inicial definit en l'article 17 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa i/o entitat beneficiària no compleixi els requeriments previstos.*

*Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment.*

#### **ARTICLE 21. RENÚNCIA**

*Les empreses o entitats beneficiàries dels ajuts hauran de comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.*

*Les empreses o entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini màxim de 15 dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.*

##### Renúncia parcial:

- *S'haurà de renunciar parcialment a la subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral*
- *Caldrà presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies des de la modificació de la jornada laboral*
- *Es recalcularà la subvenció atorgada de manera que aquesta sigui proporcional a la jornada modificada*

##### Renúncia per acomiadament:

- *S'haurà de presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies des de la finalització del contracte, adjuntant document justificant del motiu d'acomiadament.*
- *Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment la subvenció atorgada a partir de la data d'acomiadament.*

*Es considera motiu d'acomiadament els especificats a l'article 49 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.*



*Es consideren causes objectives les especificades a l'article 52 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.*

*En cas d'acomiadament per cessament d'activitat, s'haurà de justificar la causa de cessament: jubilació, invalidesa o incapacitat.*

- *En cas d'acomiadament improcedent es revocarà tota la subvenció i l'empresa haurà de tornar l'import de la subvenció que hagi rebut amb els interessos generats.*

*Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada o per no superar el període de prova:*

- *S'haurà de presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies des de la baixa efectiva, adjuntant document justificatiu de baixa voluntària.*
- *L'empresa podrà optar a renunciar a la subvenció o a fer una nova contractació.*
- *Per contractar una altra persona es recuperaran les persones preseleccionades en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.*
- *S'haurà de contractar una altra persona que reuneixi els requisits de la convocatòria*
- *El nou contracte haurà de tenir les mateixes condicions que el contracte objecte de la sol·licitud de subvenció.*
- *Es recalcularà la subvenció atorgada.*

*En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat, excepte en cas d'acomiadament improcedent, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció.*

*Per seleccionar la persona candidata, l'empresa haurà de repetir el procés establert a l'article 7 d'aquestes bases.*

*Un cop contractada la persona, l'empresa haurà d'aportar acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC, informe de vida laboral de la persona contractada, i el contracte de treball registrat i donat d'alta en Seguretat Social, de la persona treballadora.*

## **ARTICLE 22. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL**

*L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.*

*Les empreses i entitats sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no podran portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.*



### **ARTICLE 23. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES I ENTITATS BENEFICIÀRIES**

- *Acceptar i complir les bases i condicions fixades per al seu atorgament.*
- *Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.*
- *Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.*
- *Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb l'agència tributària catalana.*
- *Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.*
- *Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.*
- *Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.*
- *Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.*

*Les empreses i entitats beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.*

*L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses i entitats beneficiàries de les subvencions atorgades.*

*El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per les empreses i entitats beneficiàries.*

### **ARTICLE 24. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

- *Comprovar que les empreses i entitats beneficiàries no tenen deutes amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*



- *Comprovar que les empreses i entitats beneficiàries tenen la llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ajuntament de Sant Andreu de la Barca, o que estan en tramitació.*
- *Preseleccionar persones candidates de la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per tal que l'empresa els entrevisti, sempre que hi hagi persones candidates disponibles que s'ajustin als requisits de l'oferta.*
- *Impartir la formació Taller en igualtat d'oportunitats entre homes i dones a les persones contractades.*
- *Fer el seguiment i avaluació del grau de compliment d'aquestes bases, d'acord amb els mecanismes establerts, com són visites de seguiment i comprovació de la documentació justificativa de la subvenció facilitada per l'empresa.*

#### **ARTICLE 25. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, i els/les participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.*

#### **ARTICLE 26. RÈGIM SANCIONADOR**

*En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si aquest incompliment constitueix una infracció administrativa tipificada en el referit text legal, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de la persona beneficiària de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.*

#### **ARTICLE 27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

*D'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals recaptades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca com a responsable del tractament, en base a una obligació legal i/o en base a una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (article 6.1.c i 6.1.e del RGPD) amb la finalitat de gestionar la documentació presentada per les persones beneficiàries per a obtenir la subvenció, així com per a gestionar reclamacions, al·legacions i recursos presentats.*



*Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps que sigui necessari per a complir amb la finalitat per a la que s'han recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació la normativa d'arxius i patrimoni documental i les dades no es comunicaran a tercers, excepte obligació legal.*

<https://seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>

*La persona interessada podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament així com, a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, per això s'haurà de dirigir mitjançant sol·licitud, d'acord amb el que es recull a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://sabarca.cat/politicaprivacitat>, si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.*

## **ARTICLE 28. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

*D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.*

*Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores dels ajuts.*

*En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els següents principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests:*

*1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*

*2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.*
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.*



*c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

*3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:*

*a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.*

*b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*

*c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.*

*d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*

*e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

*En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta s'apliquen el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions. "*

Sant Andreu de la Barca, 20 de març de 2026

**L'alcalde**  
**Marc Giribet i Gavara**